

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella****TRE:929/01.02.07/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Lehtori Taru Koivumäki siirretään suostumuksensa mukaisesti lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen.

**Perustelut**

Lukiokoulutuksen opiskelijamäärän kasvun myötä on tarve äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaresurssin vahvistamiselle. Taru Koivumäki täyttää lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran kelpoisuusvaatimukset. Hän on työskennellyt Tampereen klassillisessa lukiossa määräaikaisena äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajana 1.8.2020 alkaen. Hänet valittiin tuntiopettajaksi julkisen haun kautta keväällä 2020 tehtävään parhaiten soveltuvana.

Vakituinen lehtorin virka Koivumäellä on Tampereen seudun ammattiopistossa (Tredu). Koivumäen esimiehellä Tredussa ei ole siirtoon huomauttamista.

Koivumäkeä on kuultu asiassa ja hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla esitän, että Taru Koivumäki siirretään Tampereen seudun ammattiopiston lehtorin virasta lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää palvelualueen johtaja.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Taru Koivumäki, Kari Hanninen, Pauliina Sarhela, Elina Vehmaa, Jorma Suonio, Anja Salmi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.2.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähtetty tiedoksi sähköpostilla 9.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

09.02.2021

Tiia Joki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.